

РАССМОТРЕНО:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «28» 08 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ НСОШ
_____ А.А.Зодбоев
Приказ № 441,
от "28" 08 2019 г.

**Положение
об организации индивидуального обучения детей на дому
МОУ «Новоорловская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее Положение), определяет порядок получения общего образования, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Порядка организации индивидуального обучения на дому по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого Приказом Комитета образования администрации МР «Агинский район» от 15.05.2015г. №87;

- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 20.09.2018г. №780 «Об организации индивидуального обучения на дому по АОП»

- Письмом Министерства просвещения РФ от 13 июня 2019 года. № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому».

2. Положение регулирует деятельность МОУ «Новоорловская СОШ», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

3. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому на основании заключения медицинской организации.

2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение

1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное гербовой печатью, рекомендации ТПМПК или ЦПМПК, заверенные гербовой печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «Новоорловская СОШ».

2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе.

5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение

3. Организация индивидуального обучения на дому

1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, заключение медицинской организации.

2. В приказе школы прописываются ответственные лица за разработку и сроки выполнения индивидуального учебного плана (далее ИУП) обучающегося, расписания занятий, а также образовательной программы, рекомендованной ПМПК, в т.ч. СИПР.

3. ИУП формируется в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО или учебным планом, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2002 №29/2065-п.

4. При разработке ИУП необходимо учитывать максимальную допустимую нагрузку, установленную нормами СанПиНа 2.4.2.3286-15, а также рассмотреть варианты совмещения очной, очно-заочной, заочной и иных форм обучения. Сочетание различных форм обучения в обязательном порядке определяется родителями и закрепляется заявлением или договором.

5. ИУП конкретного обучающегося должен содержать все предметы учебного плана АООП, коррекционно-развивающие занятия, часы внеурочной деятельности для обучающихся по ФГОС, в случае обучения по СИПР, содержать доступные для освоения обучающимся учебные предметы в соответствии с уровнем развития обучающегося.

6. Учебная нагрузка формируется исходя из состояния здоровья, психофизиологических особенностей и потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальное обучение на дому предоставляется бесплатно в пределах:

- 1-4 класс – 8 часов аудиторной нагрузки в неделю,
- 5-7 класс – 10 часов аудиторной нагрузки в неделю,
- 8-9 класс – 11 часов аудиторной нагрузки в неделю,
- 10-11 класс – 12 часов аудиторной нагрузки в неделю.

7. В соответствии с ИУП, с учётом мнения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) составляется расписание учебных занятий.

8. Документами ОО по организации индивидуального обучения являются:

1) Заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2) Заключение медицинской организации.

3) Заключение ПМПК.

4) ИПРА.

5) Приказ ОО.

6) Согласованный с родителями (законными представителями) ИУП.

7) Согласованное с родителями (законными представителями) расписание аудиторных занятий.

8) Рабочие программы по каждому предмету ИУП.

9) Журнал индивидуального обучения.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения

1. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

2. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями. При желании обучающегося и родителей (законных представителей) число часов индивидуального учебного плана может быть увеличено за счет часов на групповые и индивидуальные консультации.

3. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока.

5. Участники образовательного процесса

1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

2. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав и требования образовательного учреждения;
- выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник, выполнять домашние задания.

4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Комитет образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы;
- на платные дополнительные образовательные услуги.

5. Родители обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, требования образовательного учреждения;
- воспитывать своих детей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, нормативными документами.

7. Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом психофизического развития, возрастных и индивидуальных возможностей детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять перспективно-тематическое планирование учебного материала с учетом учебного плана, иметь план-конспект урока (занятия);
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы с детьми;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника.

9. Администрация образовательного учреждения обязана:

- осуществлять контроль за организацией индивидуального обучения детей на дому и методическое руководство;

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;

- предоставлять в недельный срок в Комитет образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после предоставления необходимых документов;

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор и замещение заболевших педагогов.

10. Порядок управления

Общее руководство индивидуальным обучением на дому осуществляется Комитетом образования Агинского муниципального района. В его компетенцию входят:

- принятие решения об организации индивидуального обучения;

- разработка и утверждение Положения об организации индивидуального обучения;

- контроль за организацией и осуществлением индивидуального обучения.